



14.8.2020

TARJOUSPYYNTÖ LAIHIAN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA

Laihian tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 § mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta valtuuston toimikautta 2021 – 2022 vastaavilta vuosilta sekä optiona vuosien 2023 - 2024 osalta.

Lisäksi tarjousta pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ja erityistehtävät. Erityistehtäviä voivat olla esim. erilaisten hankkeiden tarkastukset.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Laihian kunnan tarkastuslautakunta
Laihiantie 50, 66400 Laihia

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Laihian kunta on väestöpohjaltaan vähän yli 8.000 asukkaan kunta. Kuntakonserniin kuuluu kuusi tytäryhteisöä ja kunta on mukana kolmessa kuntayhtymässä. Perusterveydenhuollon tehtävät hoidetaan yhteistoiminta-alueella, jonka isäntäkunta on Vaasa. 1.1.2022 alkaen kaikki perusturvan palvelut siirtyvät Pohjanmaan Hyvinvointikuntayhtymään.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Tarjousta pyydetään kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta. Tarkastuksen laajuus, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 tarkastuspäivää vuodessa. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden kirjallisen väliraportin.

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 30 työtuntia vuodessa. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. kokouksen esityslistan laatiminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, pöytäkirjan pitäminen ja kirjoittaminen sekä arviointikertomuksen kokoaminen.



3.3. Erityistehtävien tarkastus

Erityistehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 työtuntia vuodessa.

3.4. Tarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tarkastajalla on käytettävissä työhuone, liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon ja kopiointipalvelut. Osa tarkastuksesta on kyettävä suorittamaan käyttäen kunnan IT-ohjelmia, koska kaikki tarkastettava materiaali ei ole paperisessa muodossa.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

Tilintarkastusyhteisön tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävissään virkavastuulla.

Kuntalain 122 § mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Laihian kunta edellyttää, että JHT-tilintarkastajalla on vähintään 3 vuoden kokemus sekä kuntien että kunnallisten yhtiöiden tarkastuksesta.

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksesta hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein:

Halvin kokonaishinta vuosille 2021 – 2022 sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteerintehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut. Vertailussa käytetään kohdassa 3 kerrottujen tarkastuspäivien, sihteeritehtäviin käytettyjen tuntien ja erityistehtäviin ja -hankkeisiin käytettävien tuntien yhteenlaskettua summaa sopimuskaudella 2021 – 2022.

6. Tytäryhtiöiden tilintarkastus

Kunnan konserniohjeisiin perustuen Laihian kunta pyytää tarjousta myös kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuksen suorittamisesta. Kunkin yhtiön hallitus tekee kuitenkin ratkaisun tilintarkastajan valinnasta.



Yhteisö	arvioidut tarkastuspäivät
Ki Oy Laihian Vuokratalot	2
Laihian Nuuka Lämpö Oy	1
Poronkankaan Vesi Oy	1
Ki Oy Laihian Virastokeskus	1
Laihian VSS-tilat Oy	½
As Oy Laihianraitti I	½

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa yhteisöittäin samoilla periaatteilla kuin kunnan tarjouksessa.

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on 1.1.2021 – 31.12.2022. Tarjouspyyntöön sisältyy optiokausi vuosille 2023 – 2024. Option käytöstä neuvotellaan 31.10.2022 mennessä. Sopimus alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy viimeistään tilikauden 2022 loputtua tehtyyn tilintarkastukseen ellei sopimusta irtisanota sopimuskauden aikana. Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi, kun tilikauden 2022 tilintarkastuskertomus on annettu. Tilaaja varaa oikeuden kahden vuoden mittaiseen optiokauteen 2023 – 2024.

9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti. Maksuehto 14 pv netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Tilaaja edellyttää laskutusrytmiä, jolloin kaikki kyseisenä vuotena tehdyt tarkastustehtävät laskutetaan siten, että lasku saadaan sisällytettyä kyseisen vuoden kustannuksiin. Laskuissa on oltava liitteenä yksityiskohtainen erittely tarkastukseen, sihteerin tehtäviin ja muihin toimiin käytetyistä tunneista.

10. Alihankinta

Pääsääntöisesti alihankinta ei ole mahdollista. Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

11. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan



sopijapuolelle. Sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjouksesta tulee ilmetä tarkastuspäivän hinta sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Tarjouksesta tulee ilmetä myös tilintarkastuksen kokonaishinta / vuosi sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

12.1. Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- Kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset vuosille 2021 – 2022 sekä optiovuosille 2023 – 2024.
- Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Lisätarkastuspäivien hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavina ja mahdollisina alihankkijoina toimivien tarkastajien auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja / tai muulla tavoin hankitusta päteväytymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityysoaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta.
- Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta.
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.

12.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- Tarjousvuosien 2021 – 2022 sekä optiovuosien 2023 – 2024 vastaavien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.

12.3. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.11.2020 saakka.



12.4. Tarjouksen liitteet

Tarjouksen liitteenä tulee olla tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta sekä tilaajavastuulain mukaiset tiedot merkitsemisestä kauppaa-, ennakonperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

13. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina Laihian kunnan tarkastuslautakunnalle, osoitteeseen Laihiantie 50, PL 13, 66400 Laihia tai sähköpostilla osoitteeseen laihian.kunta@laihia.fi. Tarjoukset on jätettävä 28.8.2020 klo 15.00 mennessä. Kuoren päälle merkintä "Tilintarkastustarjous".

14. Lisätiedot

Lisätietoja antavat Laihian kunnan tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Mäkinen, puh 040-7441 409 tai talousjohtaja Sinikka Alamylläri 050-5737 995.

LAIHIAN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Heikki Mäkinen
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja